**23 августа 2022 год**

**№ 23(160)**

***Благодарненского городского округа***

***Ставропольского края***

**Год издания 2-й**

**Периодическое печатное издание Благодарненского городского округа Ставропольского края**

|  |
| --- |
| **ЧИТАЙТЕ В НОМЕРЕ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ  23 августа 2022 года г. Благодарный № 532 |  |
| 2 | СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ  23 августа 2022 года г. Благодарный № 533 |  |
| 3 | СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ  23 августа 2022 года г. Благодарный № 535 |  |
| 4 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  08 августа 2022 года г. Благодарный № 934 |  |
| 5 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  08 августа 2022 года г. Благодарный № 935 |  |
| 6 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  09 августа 2022 года г. Благодарный № 937 |  |
| 7 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  17 августа 2022 года г. Благодарный № 975 |  |
| 8 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  17 августа 2022 года г. Благодарный № 984 |  |
| 9 | ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  19 августа 2022 года г. Благодарный № 1004 |  |
| 10 | ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ  11 августа 2022 года г. Благодарный № 57 |  |
| 11 | ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ |  |
| 12 | ИНФОРМАЦИЯ О НАЧАЛЕ ПРИЕМА ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ |  |
| 13 | ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ |  |
| 14 | ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ |  |
| 15 | ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

23 августа 2022 года г.Благодарный № 532

Об утверждении перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края в федеральную собственность

В соответствии с Положением об управлении и распоряжении имущественными объектами муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края, утвержденным решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 февраля 2018 года № 90, Уставом Благодарненского городского округа Ставропольского края, Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края в федеральную собственность.

2. Направить копию решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края в территориальное управление Росимущества в Ставропольском крае для принятия решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края И.А. Ерохин

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 23 августа 2022 года №532

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА,

предлагаемого к передаче из муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края в федеральную собственность

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Полное наименование организации | адрес  места нахождения организации,  ИНН организации | наименование  имущества | адрес  места нахождения  имущества | индивидуализирующие  характеристики имущества |
| 1. 1. |  | Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный,  пл. Ленина, 1  ИНН 2605016680 | административное здание | Ставропольский край Благодарненский р-н,  г. Благодарный,  ул. Вокзальная, 58 | нежилое здание,  общая площадь  539,9 кв. м,  кадастровый номер 26:13:100404:536 |
|  |  | Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный,  пл. Ленина, 1  ИНН 2605016680 | гараж | Ставропольский край Благодарненский р-н,  г. Благодарный,  ул. Вокзальная, 58 | нежилое здание,  общая площадь  57,9 кв. м,  кадастровый номер 26:13:100404:538 |
|  |  | Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный,  пл. Ленина, 1  ИНН 2605016680 | душ | Ставропольский край Благодарненский р-н,  г. Благодарный,  ул. Вокзальная, 58 | нежилое здание,  общая площадь  6,1 кв. м,  кадастровый номер  26:13:100404:541 |
|  |  | Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный,  пл. Ленина, 1  ИНН 2605016680 | проходная | Ставропольский край Благодарненский р-н,  г. Благодарный,  ул. Вокзальная, 58 | нежилое здание,  общая площадь  7,0 кв. м,  кадастровый номер 26:13:100404:540 |
|  |  | Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный,  пл. Ленина, 1  ИНН 2605016680 | рабочий цех | Ставропольский край Благодарненский р-н,  г. Благодарный,  ул. Вокзальная, 58 | нежилое здание,  общая площадь  181,7 кв. м,  кадастровый номер 26:13:100404:539 |
|  |  | Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный,  пл. Ленина, 1  ИНН 2605016680 | склад | Ставропольский край Благодарненский р-н,  г. Благодарный,  ул. Вокзальная, 58 | нежилое здание,  общая площадь  319,2 кв. м, кадастровый номер 26:13:100404:537 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

23 августа 2022 годаг.Благодарный№ 533

О признании утратившими силу решений совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Благодарненского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 24 «О правопреемстве в отношении прав и обязанностей органов местного самоуправления, которые на день создания Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях», Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края:

1) от 29 декабря 2005 года № 116 «О муниципальной поддержке организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих инвестиционные проекты с привлечением кредитов банков на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

2) от 20 декабря 2006 года № 198 «О статусе административного центра Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

3) от 26 июня 2007 года № 239 «Об утверждении Положения о порядке предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в Благодарненском районе Ставропольского края, для целей, не связанных со строительством»;

4) от 25 сентября 2007 года № 266 «Об утверждении Порядка содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных сооружений, находящихся в собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

5) от 25 сентября 2007 года № 263 «Об утверждении Порядка организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

6) от 30 сентября 2008 года № 77 «Об утверждении Положения об администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

7) от 02 декабря 2008 года № 83 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в Благодарненском районе Ставропольского края, для целей, не связанных со строительством, утвержденное решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 июня 2007 года № 239»;

8) от 15 декабря 2008 года № 88 «О внесении изменений в решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 29 декабря 2005 г. №116 «О муниципальной поддержке организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих инвестиционные проекты с привлечением кредитов банков на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

9) от 03 марта 2009 года № 108 «Об установлении размера арендной платы за пользование недвижимым имуществом муниципальной собственности Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

10) от 16 июля 2009 года № 124 «Об учреждении печатного средства массовой информации «Известия Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

11) от 16 июля 2009 года № 126 «О внесении изменений в Положение об администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 30 сентября 2008 года № 77»;

12) от 16 июля 2009 года № 128 «Об утверждении Порядка использования органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края собственных материальных ресурсов и финансовых средств при осуществлении отдельных государственных полномочий»;

13) от 27 октября 2009 года № 140 «Об утверждении целей, порядка расчета, перечисления и использования межбюджетных субсидий из бюджетов городских и сельских поселений в бюджет Благодарненского муниципального района Ставропольского края на решение вопросов местного значения межмуниципального характера»;

14) от 03 марта 2010 года № 159 «Об утверждении Правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

15) от 03 марта 2010 года № 158 «О передаче полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, от органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края органам местного самоуправления города Благодарный Благодарненского района Ставропольского края»;

16) от 03 марта 2010 года № 155 «О внесении изменений в некоторые решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

17) от 22 марта 2011 года № 213 «О внесении изменения в Положение о приватизации муниципального имущества Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

18) от 27 сентября 2011 года № 229 «О внесении изменений в некоторые решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

19) от 29 ноября 2011 года № 237 «Об утверждении Положения об общественной молодежной палате при совете Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

20) от 26 июня 2012 года № 281 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

21) от 26 июня 2012 года № 279 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

22) от 27 сентября 2012 года № 287 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Благодарненского муниципального района ставропольского края, утвержденное решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 июня 2012 года № 281»;

23) от 26 марта 2013 года № 38 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 июня 2012 года № 281»;

24) от 25 ноября 2014 года № 135 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 июня 2012 года № 281»;

25) от 21 апреля 2015 года № 161 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 июня 2012 года № 281»;

26) от 27 октября 2015 года № 183 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Благодарненского муниципального района Ставропольского края»;

27) от 20 мая 2016 года № 225 «Об оказании социальной помощи отдельным категориям граждан, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации»;

28) от 28 февраля 2017 года № 258 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 июня 2012 года № 281».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края И.А.Ерохин

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И.Теньков

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

23 августа 2022 года г.Благодарный № 535

О признании утратившим силу решения совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края, и об организации местного самоуправления на территории Благодарненского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 27 октября 2017 года № 24 «О правопреемстве в отношении прав и обязанностей органов местного самоуправления, которые на день создания Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях», Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 21 декабря 2012 года № 21 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в органах местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденное решением совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 26 июня 2012 года № 281».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Благодарненского городского округа

Ставропольского края И.А.Ерохин

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И.Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08 августа 2022 года г. Благодарный № 934

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края и об организации местного самоуправления на территории Благодарненского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 27 октября 2017 года № 24 «О правопреемстве в отношении прав и обязанностей органов местного самоуправления, которые на день создания Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края от:

06 июня 2011 года № 42 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об утверждении правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде на территории муниципального образования аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края»;

08 июня 2011 года № 43 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О создании условий для организации добровольной пожарной охраны, а также участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах на территории муниципального образования а.Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края»:

14 июня 2012 года № 47 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об утверждении положения об официальном сайте администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края»;

25 октября 2012 года № 92 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача градостроительного плана земельного участка»;

25 октября 2012 года № 97 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»;

25 октября 2012 года № 87 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, документов, а также постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

25 октября 2012 года № 85 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «оформление архивных справок»;

25 октября 2012 года № 86 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово- лицевого счета, выписки из домовой книги карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)»;

25 октября 2012 года № 88 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;

25 октября 2012 года № 99 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории субъекта российской федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов российской федерации», находящихся на территории Благодарненского муниципального района»;

25 декабря 2012 года № 118 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об утверждении положения «об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края»;

22 апреля 2013 года № 42 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края»;

22 апреля 2013 года № 43 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об утверждении Положения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и осуществления дорожной деятельности на территории муниципального образования аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края»;

18 июня 2013 № 63 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О правилах использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края, для личных и бытовых нужд»;

23 декабря 2013 года № 108 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О внесении изменений в административный регламент № 88 от 25.10.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»;

23 декабря 2013 года Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О внесении изменений в административный регламент № 85 от 25.10.2012 года «об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «оформление архивных справок»;

23 декабря 2013 года № 117 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О внесении изменений в административный регламент № 97 от 25.10.2012 года «об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилое помещение в жилое помещение»;

23 декабря 2013 года № 106 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О внесении изменений в административный регламент № 86 от 25.10.2012 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов»;

23 декабря 2013 года № 115 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О внесении изменений в административный регламент № 95 от 25.10.2012 года «об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «присвоение (изменение) адреса объекту недвижимости»;

23 декабря 2013 года № 119 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О внесении изменений в административный регламент № 99 от 25.10.2012 года «об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «предоставление информации об объектах культурного наследия регионального или местного значения, находящихся на территории субъекта российской федерации и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов российской федерации»;

23 декабря 2013 года № 112 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О внесении изменений в административный регламент № 92 от 25.10.2012 года «об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача градостроительного плана земельного участка»;

23 декабря 2013 года № 109 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О внесении изменений в административный регламент № 89 от 25.10.2012 года «об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания»;

23 декабря 2013 года № 114 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О внесении изменений в административный регламент № 94 от 25.10.2012 года «об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию»;

23 декабря 2013 года № 116 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О внесении изменений в административный регламент № 96 от 25.10.2012 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

23 декабря 2013 года № 107 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О внесении изменений в административный регламент № 87 от 25.10.2012 года «об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

16 апреля 2015 года № 29 Администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «выдача разрешений на вырубку зеленых насаждений»;

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

08августа2022 года г. Благодарный № 935

О признании утратившими силу некоторых постановлений Главы администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края от 14 апреля 2017 года № 38-кз «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Благодарненского муниципального района Ставропольского края и об организации местного самоуправления на территории Благодарненского района Ставропольского края», решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 27 октября 2017 года № 24 «О правопреемстве в отношении прав и обязанностей органов местного самоуправления, которые на день создания Благодарненского городского округа Ставропольского края осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Главы администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края от:

14 ноября 2005 года № 18 Главы администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О создании и использовании резервов финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования аула Эдельбай»;

14 ноября 2005 года № 22 Главы администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации муниципального образования аула Эдельбай»;

14 ноября 2005 года № 26 Главы администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О создании содержании в целях гражданской обороны в муниципальном образовании аула Эдельбай запасов материально–технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;

14 ноября 2005 года № 21 Главы администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «О порядке организаций мероприятий по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов в организациях, осуществляющих добычу, хранение, транспортировку, переработку и реализации нефти и нефтепродуктов на территории муниципального образования аула Эдельбай»;

22 января 2009 года № 3 Главы администрации аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края «Об образовании избирательного участка для проведения досрочных выборов главы муниципального образования аула Эдельбай Благодарненского района Ставропольского края».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кима С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

09 августа2022 года г. Благодарный№ 937

Об утверждении Порядка назначения и выплаты дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих и членам их семей

Руководствуясь частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», во исполнение решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 19 июля 2022 года № 530 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих и членам их семей», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих и членам их семей (далее – Порядок).

2.Определить управление труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края уполномоченным органом по предоставлению дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих и членам их семей.

3.Управлению труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (Грибанова) в пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам применения Порядка.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Агренина Ю.И.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 24 февраля 2022 года.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Благодарненского городского

округа Ставропольского края

от 09 августа 2022 года № 937

ПОРЯДОК

назначения и выплаты дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих и членам их семей

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты назначения и выплаты дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих и членам их семей разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 1 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и устанавливает правила назначения и выплаты дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих и членам их семей, установленных решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 19 июля 2022 года № 530 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям военнослужащих и членам их семей» (далее соответственно – дополнительные социальные гарантии, решение Совета).

1.2.Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных решением Совета.

2.Правила назначения и выплаты дополнительных социальных гарантий

2.1.Дополнительная социальная гарантия предоставляется в виде единовременной денежной выплаты на погребение членам семьи военнослужащего, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (далее - единовременная денежная выплата). Единовременная денежная выплата назначается и выплачивается члену семьи военнослужащего, а в случае его отсутствия - близкому родственнику военнослужащего (далее – Получатель) управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – управление).

2.2.Назначение и выплата дополнительных социальных гарантий осуществляется управлением в заявительном порядке на основании следующих документов:

2.2.1.Личного заявления Получателя о выплате единовременной денежной выплаты.

2.2.2.Документа, удостоверяющего личность Получателя.

2.2.3.Документа, подтверждающего место жительства Получателя на территории Благодарненского района Ставропольского края.

2.2.4.Документа, подтверждающего родственные отношения Получателя с военнослужащим.

2.2.5.Документа о регистрации захоронения военнослужащего, подтверждающего принятие обязанности Получателем на осуществление погребения военнослужащего.

2.2.6.Медицинского свидетельства о смерти военнослужащего, выданного медицинским учреждением, или справки о смерти военнослужащего, выданной соответствующим органом записи актов гражданского состояния, подтверждающих факт смерти при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, либо копии заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающей, что смерть военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции.».

2.2.7.Документа, подтверждающего гибель военнослужащего при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копии заключения военно-врачебной комиссии, подтверждающей, что смерть военнослужащего наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

2.2.8.Информации о реквизитах счета Получателя для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы.

2.3.Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка, могут быть представлены в управление членом семьи погибшего (умершего) военнослужащего, его законным представителем или его доверенным лицом лично либо могут быть направлены в управление посредством почтовой связи (заказным письмом).

2.4.Документы, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Порядка, представленные в подлинниках, после изготовления и заверения их копий возвращаются управлением лицам, их представившим.

В случае представления в управление копий документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, либо направления их в управление посредством почтовой связи (заказным письмом), они должны быть заверены в установленном порядке.

2.5. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной денежной выплаты принимается управлением в течение 7 рабочих дней со дня принятия заявления и документов, предусмотренных настоящего Порядка, к рассмотрению.

О принятом решении управление уведомляет члена семьи, погибшего (умершего) военнослужащего, близкого родственника, погибшего (умершего) военнослужащего, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

В случае принятия управлением решения об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в уведомлении об этом управлением указывается причина такого отказа.

2.6.Основанием для отказа в назначении единовременной денежной выплаты является:

2.6.1.Предоставление Получателем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.2. настоящего Порядка.

2.6.2.Предоставление документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка.

2.7.Расходы по единовременной денежной выплате осуществляются за счет средств бюджета Благодарненского городского округа Ставропольского края, предусмотренных на эти цели.

2.8.Единовременная денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет Получателя, открытый в Российской кредитной организации в течение 5 рабочих дней со дня принятия управлением решения о назначении единовременной денежной выплаты, а при отсутствии на лицевом счете управления финансовых средств на соответствующие цели - в течение 5 рабочих дней со дня поступления в установленном порядке финансовых средств на лицевой счет управления.

2.9.Ответственность за целевое использование средств, предусмотренных на единовременную денежную выплату, несет управление.

Отчетность об использовании средств, предусмотренных на единовременную денежную выплату, ежемесячно представляется в финансовое управление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сроки, установленные для представления месячной отчетности.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 августа 2022 года г. Благодарный № 975

О внесении изменений в Перечень должностных лиц администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае» утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского от 29 апреля 2021 года № 427

В соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 12.2 Закона Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностных лиц администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского от 29 апреля 2021 года № 427 «О должностных лицах администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях» (с изменениями, внесенными постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 06 сентября 2021 года № 991) изменения, изложив его в прилагаемой редакции.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Донцова А.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 29 апреля 2021 года № 427

в редакции постановления администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 17 августа 2022 года № 975

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Ставропольского края от 10 апреля 2008 года № 20-кз «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование должности | номер статьи |
| 1. | Глава Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 5.3, 5.4 |
| 2. | Первый заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 3.4, 5.3, 5,4, |
| 3. | Заместитель главы администрации – начальник управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.4, 4.1, 4.2, 4.12 (в части парковок (парковочных мест) 4.13 расположенных на автомобильных дорогах местного значения), 7.1 |
| 4. | Заместитель начальника управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1,2.5, 4.1, 4.2, 4.12 (в части парковок (парковочных мест) 4.13 расположенных на автомобильных дорогах местного значения), 7.1 |
| 5. | Заместитель главы администрации – начальник отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 3.4, |
| 6. | Заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 3.4 |
| 7. | Заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края; | статьи 3.4, 7.6, 7.1 (в части не  соблюдения ограничений или нарушения запрета на пребыва  ние граждан в лесах, установ  ленных или установленного нормативными актами Ставро  польского края), 7.7 (в части нарушений на лесных участ  ках, расположенных на землях, находящихся в собственности муниципальных образований Ставропольского края, или зем  лях, государственная собствен  ность на которые не разграничена) |
| 8. | Заместитель главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.6, 3.4 |
| 9. | Начальник жилищного отдела управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  главный специалист жилищного отдела управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  начальник отдела коммунального хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника отдела коммунального хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  главный специалист отдела коммунального хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  главный специалист управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  ведущий специалист управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.5, 4.1, 4.2, 4.12 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения), 7.1 |
| 10. | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела города Благодарный управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела города Благодарный управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  ведущий специалист территориального отдела города Благодарный управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения), 7.1 |
| 10.1 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Александрия управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Александрия управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  ведущий специалист территориального отдела села Александрия управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, 4.14 расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения), 7.1 |
| 10.2 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Алексеевское управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Алексеевское управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобиль  ных дорогах общего пользо  вания местного значения), 7.1 |
| 10.3 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела хутора Большевик управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела хутора Большевик управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1-4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобиль  ных дорогах общего пользо  вания местного значения),7.1 |
| 10.4 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Бурлацкое управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Бурлацкое управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2. 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, расположенных на авто  мобильных дорогах общего пользования местного значения),7.1 |
| 10.5 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Елизаветинское управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Елизаветинское управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобиль  ных дорогах общего пользо  вания местного значения),7.1 |
| 10.6 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Каменная Балка управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Каменная Балка управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2., 2.5, 2.7, 4.1-4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобиль  ных дорогах общего пользо  вания местного значения),7.1 |
| 10.7 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела Красноключевской управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела Красноключевской управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобиль  ных дорогах общего пользо  вания местного значения),7.1 |
| 10.8 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Мирное управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Мирное управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  ведущий специалист территориального отдела села Мирное управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения),  7.1 |
| 10.9 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Сотниковское управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Сотниковское управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  ведущий специалист территориального отдела села Сотниковское управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобиль  ных дорогах общего пользо  вания местного значения),7.1 |
| 10.10 | заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Спасское управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Спасское управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобиль  ных дорогах общего пользо  вания местного значения),7.1 |
| 10.11 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела поселка Ставропольский управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела поселка Ставропольский управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобиль  ных дорогах общего пользо  вания местного значения),7.1 |
| 10.12 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела села Шишкино управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела села Шишкино управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобиль  ных дорогах общего пользо  вания местного значения),7.1 |
| 10.13 | Заместитель начальника управления – начальник территориального отдела аула Эдельбай управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника территориального отдела аула Эдельбай управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.1, 2.2, 2.5, 2.7, 4.1, 4.2, 4.12, 4.14 (в части парковок (парковочных мест) 4.13, рас  положенных на автомобиль  ных дорогах общего пользо  вания местного значения),7.1 |
| 11. | Начальник отдела дорожного хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника отдела дорожного хозяйства управления по делам территорий администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 6.1-6.3 |
| 12. | Начальник отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  главный специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  ведущий специалист отдела развития предпринимательства, торговли и потребительского рынка администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 9.4 |
| 13. | Начальник управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  заместитель начальника управления - начальник отдела по управлению и распоряжению земельными участками управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  главный специалист отдела по управлению и распоряжению земельными участками управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  ведущий специалист отдела по управлению и распоряжению земельными участками управления имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.9, 7.2 |
| 14. | Заместитель начальника управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  главный специалист управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  ведущий специалист управления сельского хозяйства и охраны окружающей среды администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 7.1, 7.6 (в части несо  блюдения ограничений или на  рушения запрета на пребыва  ние граждан в лесах, установ  ленных или установленного нормативными актами Став  ропольского края), 7.7 (в части нарушений на лесных участ  ках, расположенных на землях, находящихся в собственности муниципальных образований Ставропольского края, или землях, государственная собственность на которые не разграничена) |
| 15. | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 4.2, 8.1, 4.13,4.14 |
| 16. | Заместитель начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края;  главный специалист отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края | статьи 2.7, 2.8 |

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17августа 2022 года г. Благодарный № 984

О признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

В соответствии с Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 года № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившим силу постановления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от:

07 июня 2018 года № 653 «Об утверждении административного регламента предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия по беременности и родам»;

14 марта 2019 года № 515 «О внесении изменений в административный регламент предоставления управлением труда и социальной защиты населения администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата пособия по беременности и родам», утвержденный постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 07 июня 2018 года № 653»

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Агренина Ю.И.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

19 августа 2022 года г. Благодарный № 1004

О внесении изменений в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 сентября 2019 года № 1554 «Об утверждении порядка формирования и ведения государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 года № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и в целях обеспечения информационной открытости, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 сентября 2019 года № 1554 «Об утверждении порядка формирования и ведения государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края».

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края Кузнецову Л.В.

3.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава

Благодарненского городского округа

Ставропольского края А.И. Теньков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 19 августа 2022 года № 1004

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 12 сентября 2019 года № 1554 «Об утверждении порядка формирования и ведения государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края»

1. В заголовке слово «(функций)» исключить.

2. В пунктах 1 и 2 слово «(функций)» исключить.

3. Пункт 3. изложить в следующей редакции:

«3. Определить, Донцова Андрея Михайловича, заместителя главы администрации – начальника отдела по обеспечению общественной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, информационных технологий и защиты информации администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, ответственным лицом за подключение и техническое обеспечение работы с государственной информационной системой Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг».

4. В Порядке формирования и ведения государственной информационной системы Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» в администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края:

4.1. В заголовке слово «(функций)» исключить.

5. В разделе I «Общие положения»:

5.1. В пункте 1. слово «(функций)» исключить.

5.2. В пункте 2 слово «(функций)» в соответствующем падеже исключить.

5.3.Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Размещение сведений о муниципальных услугах (далее - сведения об услугах) в региональном реестре в соответствии с Положением о государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июля 2012 года № 225-п «О государственных информационных системах Ставропольского края, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее - Положение о региональном реестре), осуществляется участниками информационного взаимодействия путем заполнения электронных форм регионального реестра, уполномоченными на осуществление функций по ведению регионального реестра, после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - Перечень услуг).

Сведения, размещенные в региональном реестре, подлежат преобразованию в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

5.4. В пункте 5 слова «или осуществляющие муниципальный контроль (надзор)» исключить.

5.5. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Размещение сведений в региональном реестре участниками информационного взаимодействия осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня опубликования нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги, предоставляемой администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края, или нормативного правового акта о внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, или нормативного правового акта о признании административного регламента предоставления муниципальной услуги утратившим силу.».

5.6. В пункте 7 слова «сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» заменить словами «сведений об услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края,».

5.7. В пункте 11 слово «(функции)» исключить.

6. В разделе II «Региональный портал»:

6.1. В пункте 12:

6.1.1.Подпункт «1» изложить в следующей редакции:

«1) доступ физических и юридических лиц (далее - заявители) к сведениям о государственных услугах, предоставляемых администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края при осуществлении отдельных государственных полномочий Ставропольского края, переданных в соответствии с законами Ставропольского края, муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - государственные услуги, муниципальные услуги) в электронной форме, содержащимся в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» и реестрах муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее - реестры муниципальных услуг);»;

6.1.2. В подпункте «2» слова «и муниципального контроля (надзора), исполняемого на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края,» исключить;

6.1.3. В подпункте «3» слово «(функций)» исключить;

6.1.4. Подпункт «5» изложить в следующей редакции:

«5) возможность электронной записи на прием, в том числе для представления заявлений и документов, необходимых для получения государственной услуги, муниципальной услуги, а также для получения результата предоставления такой услуги (далее - электронная запись) (электронная запись осуществляется в случаях, если возможность электронной записи предусмотрена административным регламентом предоставления государственной услуги или муниципальной услуги;»;

6.1.5. В подпункте «6» слово «(функций)» исключить.

6.1.6. Дополнить подпунктом «7» следующего содержания:

«7) передачу в подсистему единого личного кабинета сведений о текущем статусе предоставления государственных и муниципальных услуг, истории обращений за получением государственных и муниципальных услуг.».

6.2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Публикация сведений о государственных и муниципальных услугах, сведений об участниках информационного взаимодействия, предоставляющих, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также о местах предоставления указанных услуг, содержащихся в региональном реестре, и сведений о муниципальных услугах, содержащихся в реестрах муниципальных услуг, на региональном портале организуется оператором регионального портала в электронной форме.».

6.3. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Сведения о государственных услугах и муниципальных услугах, сведения об участниках информационного взаимодействия, а также о местах предоставления указанных услуг, опубликованные на региональном портале (далее - сведения, опубликованные на региональном портале), должны быть тождественны сведениям о государственных услугах, содержащимся в региональном реестре, и сведениям о муниципальных услугах, содержащимся в реестрах муниципальных услуг.».

6.4. В пункте 16 слово «(функций)» в соответствующем падеже исключить.

6.5. В пункте 17:

6.5.1. Подпункт «3» дополнить словами «с использованием регионального портала;»;

6.5.2. Подпункт «9» признать утратившим силу.

6.6. В абзаце втором пункта 20 слово «квалифицированной» заменить словами «усиленной квалифицированной».

6.7. В пункте 26 слово «(функциях)» исключить.

Первый заместитель главы администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края Н.Д. Федюнина

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

11 августа 2022 года г. Благодарный № 57

О внесении изменений в Порядок предоставления финансовым управлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах, утвержденный приказом финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 года № 21

В соответствии со статьями 21, 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в Порядок предоставления финансовым управлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах, утвержденный приказом финансового управления администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 года № 21 «Об утверждении Порядка предоставления финансовым управлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах», изложив его в прилагаемой редакции.

2.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3.Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель главы администрации –

начальник финансового управления

администрации Благодарненского

городского округа Ставропольского края

Л.В. Кузнецова

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления

администрации Благодарненского

городского округа

Ставропольского края

от 29 декабря 2022 года № 21

в редакции приказа финансового

управления администрации

Благодарненского городского округа

Ставропольского края

от 11 августа 2022 года № 57

ПОРЯДОК

предоставления финансовым управлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах

1.Настоящий Порядок предоставления финансовым управлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – финансовое управление) письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах (далее соответственно - Порядок, разъяснения) разработан в целях реализации статей 21 и 34.2 части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

2.Заявителями, которым предоставляются разъяснения, являются налогоплательщики - физические и юридические лица и налоговые агенты (далее - заявители).

3.Ответственным за подготовку разъяснений, является отдел планирования бюджета финансового управления.

4. Для получения разъяснений заявитель направляет в адрес финансового управления письменное обращение о предоставлении разъяснений (далее - запрос) в произвольной форме средствами почтовой, факсимильной или электронной связи либо доставляет его непосредственно в финансовое управление.

5.Запрос должен содержать следующие сведения:

1)полное наименование финансового управления;

2)сведения о заявителе (полное наименование организации, фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя организации (уполномоченного представителя) или фамилию, имя, отчество (при наличии) физического лица (уполномоченного представителя);

3)почтовый адрес или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ;

4)контактный телефон либо электронный адрес заявителя;

5)суть запроса;

6)подпись заявителя;

7)дату запроса.

В случае необходимости заявитель прилагает к запросу документы и материалы либо их копии.

6.Заявитель имеет право на получение по телефону 8(86549)2-12-92, с учетом графика работы финансового управления: понедельник - пятница с 8-00 до 17-00, перерыв с 12-00 до 13-00; суббота, воскресенье - выходные дни, следующей информации:

1)почтовый адрес, адрес электронной почты, факс для направления запросов, местонахождение финансового управления;

2)о получении запроса и направлении его на рассмотрение;

3)о должностных лицах, которым поручено рассмотрение запроса;

4)о переадресации запроса в соответствующий орган, организацию или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов;

5)о продлении сроков рассмотрения запроса с указанием оснований для этого;

6)о результатах рассмотрения запроса.

7.Предоставление разъяснений осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации в финансовом управлении соответствующего запроса. По решению руководителя финансового управления указанный срок продлевается, но не более чем на один месяц с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока. Ответ на запрос дается в письменной форме с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), номера телефона исполнителя.

8.Финансовое управление отказывает в предоставлении разъяснений заявителю в следующих случаях:

1)запрос не связан с вопросами применения муниципальных правовых актов Благодарненского городского округа Ставропольского края о местных налогах и сборах;

2)содержащийся в запросе вопрос не относится к компетенции финансового управления;

3)текст запроса не поддается прочтению;

4)в запросе содержится вопрос, на который ранее финансовым управлением уже давалось разъяснение одному и тому же заявителю по существу в связи с ранее направлявшимися запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

9.Мотивированное уведомление об отказе в предоставлении разъяснений (далее - уведомление об отказе) направляется заявителю в письменной форме в срок, не превышающий 7 дней с даты получения запроса.

10.В случае, если в запросе не указан заявитель, направивший запрос, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на запрос не предоставляется.

11.Предоставление разъяснений является бесплатным для заявителей.

12.Ответ на запрос, поступивший в финансовое управление в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

13.Предоставление разъяснений заявителю включает:

1)прием, первичную обработку и регистрацию запроса заявителя;

2)рассмотрение запроса отделом планирования бюджета и подготовку ответа заявителю;

3)направление заявителю ответа на запрос.

14.Запрос регистрируется должностным лицом финансового управления ответственным за прием и регистрацию документов в течение одного дня с даты поступления в финансовое управление и направляется на рассмотрение руководителю финансового управления.

15.Запрос, поступивший в финансовое управление в форме электронного документа, принимается должностным лицом финансового управления ответственным за прием и регистрацию документов, распечатывается на бумажном носителе (дальнейшая работа с ним ведется как с письменным запросом).

16.После наложения резолюции, документы передаются начальнику отдела планирования бюджета для исполнения.

17.Должностное лицо финансового управления, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение одного дня с даты поступления запроса с резолюцией:

1)вносит в регистрационную карточку документа фамилию, имя, отчество (при наличии) начальника отдела планирования бюджета и контрольный срок исполнения поручения;

2)передает подготовленные документы (запрос с резолюцией и прилагаемыми к нему документами) под роспись на исполнение в отдел планирования бюджета.

18.Специалисты (исполнители) отдела планирования бюджета обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, в необходимых случаях запрашивают в установленном порядке дополнительные материалы, осуществляют взаимодействие со специалистами других отделов финансового управления.

19.Письменный запрос, содержащий вопросы, решение которых не входит в компетенцию финансового управления, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, организацию или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением заявителя, направившего запрос, о переадресации запроса.

20.Разъяснение (уведомление об отказе) подписывает руководитель финансового управления.

21.Исполнитель после подписания руководителем финансового управления передает разъяснение (уведомление об отказе) должностному лицу финансового управления, ответственному за прием и регистрацию документов для регистрации.

22.Регистрация разъяснения (уведомления об отказе) осуществляется должностным лицом финансового управления ответственным за прием и регистрацию документов с присвоением исходящего номера и даты регистрации.

23.Разъяснение (уведомление об отказе) направляется письмом по почте (электронной почте) либо по желанию заявителя, может быть вручено заявителю (уполномоченному представителю) по месту нахождения финансового управления.

24.В случае, когда разъяснение (уведомление об отказе) вручается заявителю лично, на втором экземпляре проставляется отметка о получении (дата, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя).

25.Разъяснение направляется заявителю в срок не позднее одного дня с даты подписания.

26.Персональная ответственность работников финансового управления устанавливается в соответствии с их должностными обязанностями, утвержденными должностными инструкциями.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже муниципального имущества в электронной форме

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 года № 860, постановлениями администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 05 марта 2022 года № 235, от № , регламентом акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края проводит аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества, по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края в электронной форме.

1)Продавец - управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Оператор электронной площадки – акционерное общество «Единая электронная торговая площадка», адрес www.roseltorg.ru .

Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением:

государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений;

юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества";

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2) Предмет аукциона:

Лот № 1.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус для перевозки детей автобус ПАЗ 32053-70, государственный регистрационный знак Р 865 ОР 26, 2008 года выпуска, цвет желтый, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX80005689, модель, номер двигателя 523400 81014530.

Начальная цена продажи имущества -197 000,00 (сто девяносто семь тысяч) рублей, без учета НДС.

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) 39400,00 (тридцать девять тысяч четыреста) рублей.

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) – 9850,00 (девять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.

Обременений продаваемого имущества нет.

Лот № 2.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус КАВЗ 397653, государственный регистрационный знак Р 551 НР 26, 2007 года выпуска, цвет золотисто-желтый, идентификационный номер (VIN) X1E39765370041433, модель, номер двигателя 51300К 71001852.

Начальная цена продажи имущества -117 000,00 (сто семнадцать тысяч) рублей, без учета НДС.

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) 23400,00 (двадцать три тысячи четыреста) рублей.

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) 5 850,00 (пять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей.

Обременений продаваемого имущества нет.

Лот № 3.

Продажа имущества, находящегося в муниципальной собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края:

транспортное средство - автобус КАВЗ 3976, длиной от 5 м до 8 м, 1993 года выпуска, цвет белый, государственный регистрационный знак Р 550 РУ 26, идентификационный номер (VIN) XIE003976P0009162, модель, номер двигателя 511 251873.

Начальная цена продажи имущества - 108 000,00 (сто восемь тысяч) рублей, без учета НДС.

Размер задатка для участия в аукционе (20% начальной цены продажи) 21 600,00 (двадцать одна тысяча шестьсот) рублей.

Шаг аукциона (5% начальной цены продажи) – 5 400,00 (пять тысяч четыреста) рублей.

Обременений продаваемого имущества нет.

3) Прием заявок на участие в аукционе осуществляется оператором электронной площадки по адресу: https://178fz.roseltorg.ru круглосуточно.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 18 августа 2022 года с 11 часов по московскому времени.

Окончание приема заявок: 23 сентября 2022 года до 16 часов по московскому времени.

Признание претендентов участниками аукциона: 28 сентября 2022 года 10 часов по московскому времени.

Дата проведения аукциона в электронной форме (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 30 сентября 2022 года 10 часов по московскому времени.

Аукцион состоится на электронной площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», адрес www.roseltorg.ru.

Продавец, опубликовавший извещение о проведении торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения – 27 сентября 2022 года.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе осмотреть выставленное на продажу имущество.

Осмотр имущества обеспечивает Продавец по требованию заявителя без взимания платы с 18 августа 2022 года по 23 сентября 2022 года в рабочие дни. Дата и время проведения осмотра подлежат согласованию с Продавцом, телефон 8(86549)2-15-46, адрес электронной почты oizoabmrsk@mail.ru .

4) Для участия в аукционе претендент перечисляет задаток в размере 20 процентов начальной цены.

Настоящее информационное сообщение о проведении аукциона является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Внесение задатка осуществляется на электронной площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», адрес www.roseltorg.ru. Задаток должен поступить до даты признание претендентов участниками аукциона - до 28 сентября 2022 года.

Для внесения задатка на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки при аккредитации Претендента открывает ему Лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме. Одновременно с уведомлением об аккредитации на электронной площадке, оператор электронной площадки направляет вновь аккредитованному Претенденту реквизиты этого счета.

До момента подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме Претендент должен произвести перечисление средств как минимум в размере задатка на участие в аукционе со своего расчетного счета на свой открытый у оператора электронной площадки счет для проведения операций по обеспечению участия в аукционе. Участие в аукционе в электронной форме возможно лишь при наличии у Претендента на данном счете денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер задатка на участие в аукционе, предусмотренный информационным сообщением.

Для перевода денежных средств на свой лицевой счет необходимо осуществить банковский платеж на реквизиты, а также указать назначение платежа, полученные при аккредитации в системном сообщении от электронной площадки.

Оператор электронной площадки производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в течение 1 (одного) часа с момента поступления заявки на участие в аукционе в электронной форме.

Оператор электронной площадки проверяет наличие достаточной суммы в размере задатка на лицевом счете Претендента и осуществляет блокирование необходимой суммы. Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для произведения операции блокирования, то Претенденту для обеспечения своевременного поступления денежных средств необходимо учитывать, что поступившие в банк за предыдущий день платежи разносятся на лицевые счета каждый рабочий день в 10:00, 12:00, 15:30, 18:00 (время московское).

В случае отсутствия (непоступления) в указанный срок суммы задатка, обязательства Претендента по внесению задатка считаются неисполненными и Претендент к участию в аукционе в электронной форме не допускается.

Прекращение блокирования денежных средств на лицевом счете претендентов (участников) Оператор осуществляет в порядке, установленном Регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка»:

- претендентам, отозвавшим заявки до окончания срока подачи заявок, - в течение 1 (одного) рабочего дня со дня отзыва заявки на участие в аукционе;

- претендентам, отозвавшим заявки позднее дня окончания приема заявок, - в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок;

- претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, - в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания рассмотрения заявок;

- претендентам, подавшим заявку на участие в аукционе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения Продавцом на электронной площадке извещения об отказе от проведения торгов.

Задаток победителя засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

5) Для участия в аукционе претенденты в установленном порядке подают заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре электронного аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке акционерного общества «Единая электронная торговая площадка», адрес www.roseltorg.ru в соответствии с регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Подача заявки на участие в электронном аукционе осуществляется претендентом из личного кабинета.

Заявка подается путем заполнения формы (приложение 1) и размещения ее электронного образа, с приложением электронных образов документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем информационном сообщении.

Для участия в электронном аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляет электронные образы следующих документов, заверенных электронной подписью. К документам также прилагается их опись (приложение 2).

Юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица:

копию документа, удостоверяющего личность (все листы).

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых с заявкой, должны быть пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

Все подаваемые документы не должны иметь неоговоренных исправлений. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один объект.

Заявки подаются на электронную площадку, начиная со времени и даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока, а также заявки с незаполненными полями, на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

При приеме заявок от претендентов Организатор обеспечивает конфиденциальность данных о претендентах и участниках.

В течение одного часа со времени поступления заявки Организатор сообщает претенденту о ее поступлении путем направления уведомления с приложением электронных копий зарегистрированной заявки и прилагаемых к ней документов.

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

Изменение заявки допускается только путем подачи претендентом новой заявки в установленные в информационном сообщении сроки о проведении аукциона, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Перечень оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

Информация об отказе в допуске к участию в аукционе размещается на официальных сайтах торгов и в открытой части электронной площадки в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

6) Порядок рассмотрения заявок.

В день определения участников аукциона, указанный в информационном сообщении, Организатор через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов подписывают протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона всем претендентам, подавшим заявки, направляется уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона с указанием оснований отказа.

Выписка из протокола о признании претендентов участниками аукциона, содержащая информацию о не допущенных к участию в аукционе, размещается в открытой части электронной площадки, а также на официальных сайтах торгов.

Проведение процедуры аукциона должно состояться не позднее третьего рабочего дня со дня определения участников аукциона, указанного в информационном сообщении.

7) Порядок ознакомления с документацией и информацией об имуществе, условиями договора купли-продажи имущества.

Информационное сообщение о проведении электронного аукциона, а также образец договора купли-продажи имущества размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края http://abgosk.ru и в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки на сайте https://www.roseltorg.ru. Информационное сообщение о проведении торгов публикуется в официальном печатном средстве массовой информации Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия» Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Любое заинтересованное лицо независимо от регистрации на электронной площадке со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Организатора запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу торгов не позднее пяти рабочих дней до даты окончания подачи заявок.

В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Документооборот между претендентами, участниками торгов, Продавцом и Организатором осуществляется через электронную площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов, заверенных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени претендента, за исключением договора купли-продажи имущества, который заключается в простой письменной форме. Наличие электронной подписи уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Претендента, участника торгов, Продавца либо Организатора и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений (электронные документы, направляемые Организатором либо размещенные им на электронной площадке, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего права действовать от имени Организатора).

С документацией по имуществу, условиями договора купли-продажи имущества можно ознакомиться в управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края в рабочие дни с 18 августа 2022 года по 23 сентября 2022 года с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по местному времени по адресу: 356420, г. Благодарный, пл. Ленина, 1, кабинет 106. Телефон для справок 8 (86549) 2-15-46.

Победитель торгов, не реализовавший свое право на осмотр объекта и изучение его технической документации, лишается права предъявлять претензии к Продавцу по поводу юридического, физического и финансового состояния объекта.

8) Порядок определения победителей при проведении электронного аукциона.

Электронный аукцион проводится в указанные в информационном сообщении день и час путем последовательного повышения участниками начальной цены на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается Продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более пяти процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона Организатором размещается:

в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной цены и текущего "шага аукциона";

в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены ("шаг аукциона"), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае, если в течение указанного времени:

поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на "шаг аукциона" цене имущества продлевается на десять минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение десяти минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Во время проведения процедуры аукциона программными средствами электронной площадки обеспечивается:

исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину "шага аукциона";

уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона. Протокол об итогах аукциона, содержащий цену имущества, предложенную победителем, и удостоверяющий право победителя на заключение договора купли-продажи имущества, подписывается Продавцом в течение одного часа со времени получения электронного журнала, но не позднее дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, и размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

цена сделки;

фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица Победителя.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Продавцом протокола об итогах аукциона. В день подведения итогов аукциона Продавец приглашает и выдает под расписку Победителю аукциона протокол об итогах аукциона на бумажном носителе.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из Претендентов не признан участником;

принято решение о признании только одного Претендента участником;

ни один из участников не сделал предложение о начальной цене имущества.

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

Договор купли-продажи имущества, заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с действующим законодательством в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Договор купли-продажи имущества заключается в простой письменной форме по месту нахождения Продавца.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества результаты аукциона аннулируются Продавцом, победитель утрачивает право на заключение указанного договора, задаток ему не возвращается.

Передача имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества не позднее чем через 30 календарных дней после дня оплаты имущества.

Оплата производится Покупателем в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего договора путем единовременного перечисления в безналичном порядке денежных средств в рублях на расчетный счет Продавца.

9) Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества.

Ранее аукционы по лотам:

№ 1, назначенные на 16 июня 2020 года, 28 июля 2020 года, 10 сентября 2020 года, 29 октября 2020 года, 04 марта 2021, 04 мая 2021 года, 22 июня 2021 года, 27 августа 2021 года, 02 ноября 2021 года, 16 декабря 2021, года, 04 февраля 2022, 16 мая 2022 года признаны несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок;

№ 2, назначенные на 16 июня 2020 года, 28 июля 2020 года, 10 сентября 2020 года, 29 октября 2020 года, 21 января 2021, 04 марта 2021 года, 04 мая 2021года, 22 июня 2021 года, 27 августа 2021, 02 ноября 2021 года, 16 декабря 2021 года, 04 февраля 2022 года признаны несостоявшимися в связи с отсутствием поданных заявок на 16 мая 2022 признан несостоявшимся по причине подаче единственной заявки;

№ 3, назначенные на 29 октября 2020 года, 21 января 2021 года, 04 марта 2021 года, 04 мая 2021, 22 июня 2021 года, 27 августа 2021 года, 02 ноября 2021 года, 16 декабря 2021 года, 04 февраля 2022, 16 мая 2022 года признаны несостоявшимся в связи с отсутствием поданных заявок.

Приложение 2

Опись документов,

прилагаемых к заявке на участие в аукционе в электронной форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, подавшего заявку)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия в электронном аукционе по продаже муниципального имущества: по Лоту №\_\_\_\_\_ транспортное средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| …. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¬¬¬¬¬¬¬¬¬¬-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись претендента (его полномочного представителя)

Проект

ПРИЛОЖЕНИЕ

к договору купли-продажи имущества

от «»

А К Т

приема-передачи имущества

г. Благодарный «»

На основании договора купли-продажи имущества от \_\_ управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – управление) в начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения об управлении, муниципальное учреждение в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Правообладатель» передают а ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год рождения, паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель», принимает в собственность:

Транспортное средство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Одновременно с передачей транспортного средства передаются ключи, паспорт транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, свидетельство о регистрации транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претензий у Покупателя к Правообладателю по передаваемому транспортному средству нет.

Настоящим актом каждая из Сторон по договору подтверждает, что обязательства Сторон выполнены, расчеты произведены полностью, у Сторон нет друг к другу претензий по существу договора.

|  |  |
| --- | --- |
| ПЕРЕДАЛ:  Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ПРИНЯЛ:  ФИО, паспортные данные место регистрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Муниципальное учреждение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект

Д О Г О В О Р №

купли-продажи имущества

г. Благодарный « » года

Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее по тексту Управление) в лице начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения об управлении, именуемое в дальнейшем «Продавец», муниципальное учреждение в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Правообладатель», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, год рождения, паспорт\_\_\_\_\_ \_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, руководствуясь статьями 447, 448, 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, протоколом об итогах аукциона от года, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает на аукционе, состоявшемся , в собственность транспортное средство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Транспортное средство является муниципальной собственностью Благодарненского городского округа Ставропольского края, принадлежит Правообладателю на праве собственности на основании паспорта транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. На момент заключения настоящего договора транспортное средство свободно от прав третьих лиц, не находиться в залоге, в споре и под арестом не состоит, ограничения (обременения) права собственности не зарегистрированы.

2.Цена продажи имущества и порядок расчетов

2.1. Установленная по результатам аукциона цена транспортного средства составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек.

2.2. Сумма задатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, внесенная Покупателем на счет Продавца в соответствии с Договором о задатке, заключенного путем акцепта публичной оферты, засчитывается в сумму цены продажи имущества.

2.3. За вычетом суммы задатка Покупатель обязан уплатить единовременно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек путем перечисления на следующие реквизиты:

Получатель: УФК по СК (управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края, лицевой счет 04213D05690),

ИНН 2605016680, КПП 260501001, расчетный счет 40101810300000010005.

Банк получателя: отделение Ставрополь, г. Ставрополь, БИК 040702001, КБК 602 1 14 02043 04 0000 410, ОКТМО 07705000.

Назначение платежа: оплата за приобретаемое имущество по договору купли-продажи № от .

2.4. Моментом надлежащего исполнения обязанности Покупателя по уплате цены продажи Имущества является дата поступления денежных средств на счет Продавца в сумме и в срок, указанные в настоящей статье Договора.

2.5. После оплаты покупателем всей суммы составляется акт приема передачи имущества.

2.6. НДС оплачивается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.Обязанности сторон

3.1. Управление обязуется обеспечить полную сохранность продаваемого имущества, передать его Покупателю по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора, не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3.2. Правообладатель одновременно с передачей транспортного средства обязуется передать Покупателю всю необходимую документацию на транспортное средство.

3.3. Покупатель обязуется оплатить стоимость приобретаемого имущества, единовременно в установленном размере не позднее десяти рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи н а расчетный счет Продавца, принять имущество от Продавца и Правообладателя по акту приема-передачи не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

3.4. Покупатель самостоятельно за собственный счет обязуется осуществить регистрацию перехода права собственности на приобретаемое по настоящему договору транспортное средство в течении пяти рабочих дней с момента принятия имущества по акту приема-передачи в органе, осуществляющем государственную регистрацию транспортных средств.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае просрочки оплаты стоимости имущества, предусмотренной пунктом 2.3 договора, Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день.

5.Разрешение споров

5.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих в отношении настоящего Договора, и будут стараться разрешать их путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не смогут прийти к обоюдному согласию, спор будет решаться в судебном порядке.

6.Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.Заключительные положения

7.1. Одностороннее изменение или отказ от исполнения Договора не допускаются, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом или настоящим Договором.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, в том числе любые приложения к нему, составляются в письменной форме и считаются действительными, если они подписаны полномочными представителями Сторон.

7.2. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Продавца, один для «Правообладателя», один экземпляра для Покупателя и один для органа, осуществляющего регистрацию перехода прав на транспортное средство.

8.Юридические адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  Управление имущественных и земельных отношений администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края  ИНН 2605016680, КПП 260501001,  УФК по Ставропольскому краю (УИЗО АБГО СК) л/сч 04213D05690,  р/сч 40101810300000010005,  Отделение Ставрополь г. Ставрополь,  БИК 040702001  г. Благодарный, пл. Ленина, 1 | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  (подпись) |

9.Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Продавец:  Начальник управления  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Покупатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Правообладатель:

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Благодарненского городского округа Ставропольского края

от 23 мая 2018 года № 466-р

ЗАЯВКА

на участие в торгах (конкурсах, аукционах) по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности Благодарненского городского округа Ставропольского края

1. Изучив информационное сообщение о проведении торгов (конкурса, аукциона) по продаже муниципального имущества, я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий полномочия)

согласен приобрести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование продаваемого муниципального имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями продажи муниципального имущества ознакомлен и согласен.

2. В случае, если я выигрываю торги, принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок, установленный в информационном сообщении о проведении торгов (конкурса, аукциона) по продаже муниципального имущества.

3. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем торгов и моего отказа от заключения договора купли-продажи сумма внесенного мною задатка остается в распоряжении продавца.

4. До подписания договора купли-продажи настоящая заявка вместе с протоколом будет считаться имеющей силу договора между нами.

5. Полное наименование и адрес претендента - юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Фамилия, имя, отчество претендента – физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.(кем, когда)

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Банковские реквизиты претендента, идентификационный номер претендента (ИНН), платежные реквизиты гражданина, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Подпись претендента (его полномочного представителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Отметка о принятии заявки организатором торгов  \_\_час.\_\_мин.\_\_20\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

Уважаемые жители Благодарненского городского округа Ставропольского края!

Администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края (далее – администрация) сообщает о начале приема инициативных проектов для участия в конкурсном отборе проектов на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с решением Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 24 марта 2021 года № 405 «О реализации инициативного бюджетирования в Благодарненском городском округе Ставропольского края».

С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 5 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории округа;

2) органы территориального общественного самоуправления округа;

3) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории округа;

4) староста сельского населенного пункта.

Населением населенных пунктов с численностью не менее 100 человек инициативные проекты выбираются на собраниях граждан, с использованием подписных листов по выбору инициативного проекта.

Для участия в конкурсном отборе проектов инициативным группам необходимо направить в администрацию пакет документов в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края от 23 августа 2022 года № 513-р «О реализации решения Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края первого созыва от 24 марта 2021 года № 405 «О реализации инициативного бюджетирования в Благодарненском городском округе Ставропольского края».

Прием инициативных проектов осуществляется администрацией до 17.00 часов 20 сентября 2022 года по адресу: город Благодарный, площадь Ленина, дом 1, кабинет 209.

Администрация в течении 30 дней со дня внесения инициативных проектов проверяет их на соответствие решению Совета депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края от 24 марта 2021 года № 405 «О реализации инициативного бюджетирования в Благодарненском городском округе Ставропольского края».

Итоги конкурсного отбора будут подведены на заседании конкурсной комиссии, которое состоится не позднее 20 октября 2022 года.

Телефон для справок: 8(86549)2-15-30.

С порядком проведения конкурсного отбора, а также перечнем документов, представляемым в администрацию одновременно с инициативным проектом, можно ознакомиться на официальном сайте администрации abgosk.ru в разделе «Инициативное бюджетирование».

Заместитель главы администрации -

начальник финансового управления

администрации Благодарненского

городского округа Ставропольского края

Л.В. Кузнецова

Заключение о результатах общественных обсуждений

16 августа 2022 год г. Благодарный

Общественные обсуждения по проекту «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Кадинцевой Светлане Дмитриевне, Кадинцеву Артему Евгеньевичу, Маковкиной Виктории Алексеевне, Маковкину Олегу Алексеевичу» проведены в период с 28 июля 2022 года по 12 августа 2022 года и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 16 августа 2022 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений, замечаний и предложений от участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и иных участников общественных обсуждений не поступало.

Рекомендаций независимых специалистов и представителей по проекту не поступало.

На основании протокола общественных обсуждений от 16 августа 2022 года, постоянно действующая комиссия по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края считает возможным предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Кадинцевой Светлане Дмитриевне, Кадинцеву Артему Евгеньевичу, Маковкиной Виктории Алексеевне, Маковкину Олегу Алексеевичу (на основании заявления):

в части уменьшения минимального отступа от западной стороны границ земельного участка с кадастровым номером 26:13:100702:14, расположенного по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Терешковой, 14 с 3,00 м до 0,00 м.

Заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Заместитель председателя

комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Слепичева

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Сажнева

Заключение о результатах общественных обсуждений

16 августа 2022 год г. Благодарный

Общественные обсуждения по проекту «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Оганисяну Артуру Анастасовичу» проведены в период с 28 июля 2022 года по 12 августа года и на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от 16 августа 2022 года, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений, замечаний и предложений от участников общественных обсуждений постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и иных участников общественных обсуждений не поступало.

Рекомендаций независимых специалистов и представителей по проекту не поступало.

На основании протокола общественных обсуждений от 16 августа 2022 года, постоянно действующая комиссия по землепользованию и застройке на территории Благодарненского городского округа Ставропольского края считает возможным предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта капитального строительства Оганисяну Артуру Анастасовичу (на основании заявления):

в части увеличения максимального процента застройки с 70 процентов до 90 процентов в границах земельного участка с кадастровым номером 26:13:100104:1705 площадью 233 кв.м., расположенного по адресу: Ставропольский край, Благодарненский район, город Благодарный, улица Свобода, 28Д;

в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка с кадастровым номером 26:13:100104:1705, граничащей с тротуаром в целях определения мест допустимого размещения зданий с 1,00 м до 0,00 м.

Заключение о результатах общественных обсуждений опубликовать в периодическом печатном издании Благодарненского городского округа Ставропольского края «Известия Благодарненского городского округа Ставропольского края и разместить на официальном сайте администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края.

Заместитель председателя

комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.И. Слепичева

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г.Сажнева

«Отчет о реализации инициативных проектов

Благодарненского городского округа Ставропольского края в 2022 году»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование инициативного проекта | информация о территории (части территории) округа, на которой был реализован инициативный проект | описание работ (мероприятий), которые были выполнены при реализации инициативного проекта | объем средств местного бюджета, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта | общий размер внесенных инициативных платежей | сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта | сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта |
| 1 | Благоустройство детских площадок МДОУ «Детский сад №17» в селе Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края | село Спасское Благодарненского городского округа Ставропольского края | подготовка площадки для установки детского игрового комплекса, демонтаж старой дорожки, обрезка деревьев, корчевание старых пней и их вывоз, установка детского игрового комплекса | 427450,00 рублей | 22 550,00 рублей | 5 куб. м. песка | 12 человек |
| 2 | Асфальтирование ул. Голикова (от ул. Однокозова до дома №1, 2 ул. Голикова) в городе Благодарном Благодарненского городского округа Ставропольского края | город Благодарный Благодарненского городского округа Ставропольского края | подготовительные работы под устройство асфальтобетонного покрытия (планировка и выравнивание основания автогрейдером, добавление нового материала в основание дороги), покрытие дороги асфальтобетонными смесями толщиной 6 см, на площади 1012,5 м3. | 810103,60 рублей | 68 000,00 рублей | - | 7 человек |
| 3 | Устройство тротуарной дорожки по ул. Красной от дома № 265 до дома № 281 в с. Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края | село Александрия Благодарненского городского округа Ставропольского края | подготовительные работы под устройство асфальтобетонного покрытия (планировка и выравнивание основания тротуара, укладка бордюрного камня, добавление нового материала в основание тротуара), покрытие тротуара асфальтобетонными смесями на площади 188 м3 | 483702,48 рублей | - | - | 6 человек |
| 4 | Устройство детской площадки в п. Каменка Благодарненского городского округа Ставропольского края | поселок Каменка Благодарненского городского округа Ставропольского края | расчистка территории для обустройства детской площадки, укладка бордюрного камня, выравнивание основания детской площадки, установка заграждения из металлических решетчатых панелей, установка детских игровых элементов (качели, карусели, лавочки) | 499944,80 рублей | 23 650,00 рублей | - | 33 человека |
| 5 | Ремонт автомобильной дороги общего пользования в гравийном исполнении по ул. Свободы от № 1 до № 31 в селе Мирное | село Мирное Благодарненского городского округа Ставропольского края. | планировка и выравнивание основания дороги бульдозером, добавление нового материала в основание дороги | 381631,42 рублей | 14 645,20 рублей | - | 14 человек |
| 6 | Благоустройство парковой зоны по улице Ленина от улицы О. Кошевого до улицы 8 Марта с установкой детской площадки и малых архитектурных форм в поселке Ставропольский Благодарненского городского округа Ставропольского | поселок Ставропольский Благодарненского городского округа Ставропольского края. | расчистка территории для обустройства детской площадки, укладка бордюрного камня, выравнивание основания детской площадки, укладка покрытия из резиновой крошки, установка детских игровых элементов (качели, карусели, лавочки) | 500000,00 рублей | 26983,60 рублей | - | 15 человек |
| 7 | Устройство покрытия проезда от ул. Манкаева дом № 55 до ул. Комсомольской дом №41 в ауле Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края | аул Эдельбай Благодарненского городского округа Ставропольского края | планировка и выравнивание основания дороги бульдозером, добавление нового материала в основание дороги | 500000,00 рублей | 21 167,20 рублей | выполнение механизированных работы трактором с куном. | 10 человек |

Заместитель главы администрации -

начальник финансового управления

администрации Благодарненского

городского округа Ставропольского края Л.В. Кузнецова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учредители издания:  Совет депутатов Благодарненского городского округа Ставропольского края, администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края | Наш адрес: 356420,  г. Благодарный,  пл. Ленина, 1 | Тираж 500 экз.  подписано в печать 23.08.2022 г. |
| Ответственный за выпуск  Агренин Юрий Иванович  тел. 2-15-30 |  | Формат А-3  Заказ № 40  Способ печати цифровая |

Газета набрана на компьютере администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края

Отпечатана в ОАО "Петровская типография" 356530, Ставропольский край, г. Светлоград, ул. Гагарина,1.